**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.081.2019**

**WÓJTA GMINY LUBOMIA**

**z dnia 31 lipca 2019 r.**

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków z terenu Gminy Lubomia.**

Na podstawie art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,   
w związku z art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

**Wójt Gminy Lubomia**

**zarządza:**

**§1**

Wprowadzić Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków z terenu Gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubomia oraz dyrektorom szkół   
i przedszkoli z terenu Gminy Lubomia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.08.2019 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr. RO.0050.081.2019 z dnia 31.07.2019 r.  
Wójta Gminy Lubomia

z dnia 31.07.2019 r.

**REGULAMIN PRZEWOZU UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW Z TERENU GMINY LUBOMIA**

*Na podstawie art.39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka nie może przekraczać:*

1. *3 km – w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych,*
2. *4 km – w przypadku uczniów klas V -VIII szkół podstawowych .*

*Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły w obwodzie której dziecko mieszka:*

*1) przekracza w/w odległości, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot*

*kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat –*

*- także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej,.*

*Obowiązkiem gminy jest:*

*1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu*

*i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,*

*z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca*

*roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21. rok życia,*

*2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi,*

*z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka*

*rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:*

*a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest*

*niepełnosprawność intelektualna,*

*b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,*

*3 ) zwrot kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w pkt. 1) i 2, oraz jego opiekuna do szkoły/ośrodka wymienionego w pkt. 1) i 2),*

*na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.*

*Na podstawie art.32 w/w Ustawy, jeżeli droga dziecka spełniającego obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust.4 i dziecka pięcioletniego   
z domu do najbliższego publicznego przedszkola przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki   
w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.*

*Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, albo zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.*

**I. Przewóz komunikacją publiczną**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Organizatorem przewozu jest Gmina Lubomia.
2. Listę uczniów (wychowanków) ustala dyrektor szkoły (przedszkola) w terminie do 25 sierpnia każdego roku i przekazuje organizatorowi przewozu. Ewentualne korekty tych list dyrektorzy przekazują niezwłocznie organizatorowi przewozów.
3. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem, dyrektorami szkół i przedszkoli.
4. Szkoły i przedszkola mają obowiązek reagowania, zgodnie ze swoimi statutami na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań swoich uczniów (wychowanków) w czasie przewozu.

**UCZEŃ**

1. Z przewozów może korzystać każdy uprawniony uczeń (wychowanek), który znajduje się na liście dowożonych i który wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) podpisał oraz dostarczył szkole (przedszkolu) do 15 sierpnia zobowiązanie, stanowiące załącznik **nr 1** do niniejszego regulaminu. Wzór zobowiązania można go pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy.
2. Jeśli rodzic będzie chciał zrezygnować z przewozu PKS-em w październiku (lub też innym miesiącu) – winien zgłosić dyrektorowi szkoły (przedszkola) do 15 września (do 15-go w miesiącu poprzedzającym chęć rezygnacji).
3. Niezgłoszenie chęci rezygnacji z przewozu PKS-em do 15-go danego miesiąca, oznacza zgodę   
   na kontynuację przewozu w miesiącu następnym.
4. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekuna   
   i nie zmieniać ich.
5. Uczniom podczas jazdy ponadto nie wolno:
6. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
7. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien lub zaśmiecać pojazdu,
8. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa   
    jadących w nim osób,
9. dokonywać zniszczeń w autobusie.
10. Uczniowie (wychowankowie) są zobowiązani być punktualnie na przystanku – miejscu wsiadania.
11. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku.
12. Uczniowie powracający do domów oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.
13. Rodzic chcący odebrać dziecko ze szkoły osobiście lub pozwolić dziecku na samodzielny powrót (poza wyznaczonymi godzinami powrotu z opiekunem), zgłasza obowiązkowo ten fakt zawczasu dyrektorowi szkoły (przedszkola). W takim przypadku szkoła (przedszkole) jest zwolniona całkowicie z odpowiedzialności za powrót tego ucznia (wychowanka) do domu.
14. Uczniowie (wychowankowie) mają obowiązek stosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu.
15. Rodzic chcący swoje dziecko dowozić swoim środkiem transportu, składa do Urzędu Gminy wniosek o zwrot kosztów dowozu. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 2** i można go pobrać   
    ze strony internetowej Urzędu Gminy.

**RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusowego, do momentu wejścia ucznia (wychowanka) do autobusu, oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu,   
   od momentu wyjścia ucznia (wychowanka) z autobusu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów.
4. Rodzic (opiekun prawny) ucznia (wychowanka) poniżej 7 roku życia bądź przez niego osoba upoważniona zobowiązana jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przewożone jest na posterunek Policji, skąd po interwencji odbierają go rodzice (prawni opiekunowie). W takim przypadku rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające  
   z dodatkowego przejazdu.

**OPIEKUN PRZEWOZU**

1. Opiekun przewozu przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność wg listy uprawnionych i daje kierowcy znak do rozpoczęcia jazdy.
2. Po przyjeździe na przystanek pod szkołę lub przedszkole, opiekun z autobusu przekazuje listę dowiezionych dzieci szkolnych opiekunowi ze szkoły , zaś listę dowiezionych przedszkolaków – opiekunce z przedszkola. Opiekunowie przejmujący dzieci z autobusu, po sprawdzeniu zgodności listy ze stanem faktycznym - podpisują się na liście dowiezionych dzieci i przechowują   
   ją w swojej placówce.
3. Przy powrocie do domu – opiekunki ze szkoły i przedszkoli w Syryni i Nieboczowach przekazują każdorazowo (na każdy z wyznaczonych kursów) listę powracających dzieci opiekunce   
   z autobusu, która po jej sprawdzeniu ze stanem faktycznym podpisujeją i zabiera ze sobą. Listy te (powrotne) będą przechowywane w Urzędzie Gminy.
4. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem w zakresie prawidłowej organizacji przewozów   
   (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
5. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia   
   do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej – od chwili wejścia ucznia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
6. W drodze do szkoły (przedszkola) – od momentu wyjścia ucznia z autobusu, a w drodze powrotnej ze szkoły (przedszkola) do momentu wejścia ucznia (wychowanka) do autobusu – opiekę nad nim sprawuje szkoła (przedszkole).
7. Rodzice ściśle współpracują z opiekunką we wszystkich sprawach związanych z dowozem   
   ich dziecka, są z nią w stałym kontakcie telefonicznym.

**II. Przewóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych**

1. Zadanie to polega na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem przedszkolnym, szkolnym lub nauki na trasie dom - szkoła/placówka.
2. Zadanie to mogą wykonywać rodzice/opiekunowie prawni lub Gmina.
3. Jeżeli zadanie to wykonują **rodzice/opiekunowie prawni**, to:
   1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Wójtem a rodzicami/opiekunami prawnymi,   
      po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik **nr 3** do Regulaminu (do pobrania ze strony internetowej Urzędu),
   2. wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lubomi do 15 sierpnia każdego roku   
      (w uzasadnionym przypadku – w innym terminie),
   3. wzór umów stanowi załącznik **nr 4 lub nr 5**,
   4. umowa jest zawierana na czas określony,
   5. odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą to długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca (w przypadku dowozu prywatnym środkiem transportu) ,
   6. podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowią podpisane umowy.

1. Jeżeli zadanie to wykonuje **Gmina** to:
   1. dowóz odbywa się z wykorzystaniem busa, będącego własnością Gminy,
   2. Gmina zatrudnia opiekunkę, która jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu, odprowadzania i ich doprowadzania do busa,
   3. dziecko zabierane jest spod domu i odwożone pod dom,
   4. rodzic/opiekun przekazuje ucznia opiekunce oraz odbiera go po jego powrocie,   
      jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka na trasie z domu do busa oraz od jego wyjścia   
      z busa do domu,
   5. rodzice ściśle współpracują z kierowcą busa i opiekunką we wszystkich sprawach związanych z dowozem ich dziecka, są z nimi w stałym kontakcie telefonicznym,
   6. zainteresowani rodzice/opiekunowie składają wniosek na formularzu stanowiącym załącznik **nr 6** do Regulaminu,
   7. wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy w Lubomi,
   8. wniosek ten należy złożyć w Urzędzie Gminy do 15 sierpnia każdego roku.

**III. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
2. podczas trwania przewozu – opiekun wraz z kierowcą,
3. w innym czasie – organizator przewozów w porozumieniu z dyrektorami szkół   
    i przedszkoli.
4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków   
z terenu Gminy Lubomia**

…………………………………………………………………

(Miejscowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE**

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę**\***

……………………………………………………………………………………………….. , ucznia/uczennicę**\*** klasy ………………….

dojeżdżającego/dojeżdżającej**\*** autobusem do szkoły/przedszkola\* do .…………………………………………  
…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………  
w roku szkolnym ………………………… do przestrzegania **Regulaminu przewozu uczniów**   
**i wychowanków do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Lubomia, będącego załącznikiem   
do Zarządzenia nr RO.0050.081.2019r. Wójta Gminy Lubomia z dnia 31.07.2019 r.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż dojeżdżający wychowankowie i uczniowie mają zapewnioną opiekę jedynie na trasie:

1. godz. 7.30 (start) Buków – Nieboczowy – Syrynia - Lubomia

2. godz. 13.50 (start) Syrynia – Nieboczowy – Buków

3. godz. 15.20 (start) Syrynia – Nieboczowy – Buków

Rodzic / opiekun prawny**\*** ................................................................................

(podpis)

Uczeń / uczennica**\*** ……………………………………………………………………………………….

(podpis)

**\*** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków   
z terenu Gminy Lubomia**

………………………………………………………………….

(Nazwisko i imię)

………………………………………………………………….

(Adres zamieszkania)

**WÓJT GMINY LUBOMIA**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oświadczam,  
że swoje dziecko …………………………………………………….. urodzone …………..…………………………………………… ,

będę dowoził (a) w roku szkolnym …………………………………….. osobiście własnym środkiem transportu

do ……………………………………… , a także je stamtąd odbierał(a), w związku z powyższym proszę o zwrot

środków w wysokości ceny biletu miesięcznego ucznia (ucznia i opiekuna) na trasie  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. .

…………………………………

(Podpis rodzica )

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków**

**z terenu Gminy Lubomia**

Lubomia, dnia …………………………………..

…..........................................................

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

…..........................................................

(Adres, nr telefonu)

…..........................................................

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Występuję z wnioskiem o\*:

1) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/

ośrodka środkami komunikacji publicznej,

2) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka

prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka |  |
| 2. Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. Adres zamieszkania dziecka |  |
| 4. Dokładny adres przedszkola/szkoły/ośrodka,   do którego będzie uczęszczało dziecko |  |
| 5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego,  Nr dowodu tożsamości |  |
| 6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego |  |
| 7. Środek komunikacji publicznej |  |

**Poniższą tabelę wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem osobowym:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Marka i model auta |  |
| 9. Nr rejestracyjny |  |
| 10. Pojemność skokowa |  |
| 11. Nr dowodu rejestracyjnego |  |
| 12. Nr polisy OC |  |
| 13. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził dziecko |  |

**Oświadczenia**

* 1. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły/ośrodka/przedszkola wynosi ……………. km.
  2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.
  3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń związanych z dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka na niżej wskazany rachunek bankowy:

Nazwa banku…..................................................................................................................................

Nr konta …….….................................................................................................................................

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych   
   z organizacją dowozu uczniów do szkół, przedszkoli i ośrodków, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych,
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Załączniki do wniosku:**

* + 1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
    2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
    3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.\*\*
    4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.\*\*
    5. Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdami.\*\*
    6. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
    7. Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.\*\*\*
    8. Inne dokumenty ……………………………………………………………………………………………………….. .

**\* odpowiednie podkreślić**

**\*\* dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

**\*\*\*dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**

….......................................................................... ….......................................................................

(Data i miejscowość) (Podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków**

**z terenu Gminy Lubomia**

**UMOWA Nr …………………….**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna**

**prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu …………………… 20…… roku pomiędzy:

Gminą Lubomia, w imieniu której działa **Wójt Gminy r. pr. dr Czesław Burek**, zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”**

a

Panią/Panem\* ………………………………………………, legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ……… seria …………, zam. w ………………przy ul. ……………………………, zwaną/ym\* w dalszej części **„Opiekunem”** o następującej treści:

**§1**

1. Opiekun oświadcza, że jest ojcem/matką/opiekunem prawnym\* …………….………………….…………,   
   ur. …………………………. r., zamieszkałego w ……………………………, przy ul. ………………………………, realizującego obowiązek przedszkolny/szkolny/nauki\* w ………………………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 (nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka, adres)

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki ………………………… o numerze

rejestracyjnym ………………, pojemności silnika ………… cm3, nr dowodu rejestracyjnego ……………….

* 1. Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie   
     z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami oraz polisę potwierdzającą ubezpieczenie samochodu.

1. Opiekun oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające

z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikających w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

1. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, w którym

przewożone będzie dziecko.

1. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku

których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością

opiekuna.

**§2**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu dowozu jest obliczana jako iloczyn:

- liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* x 2 x stawka za 1 km zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy x liczba dni obecności dziecka na zajęciach w miesiącu rozliczeniowym.

1. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Lubomia rachunek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.
2. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później,

niż 14 dni od dnia złożenia przez Opiekuna rachunku na rachunek bankowy Opiekuna :

nazwa banku: ………………………………………………………………………………………………………………………

nr konta …………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/  
   szkole/ośrodku.

**§3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia………………………… r. do dnia …………………………… r.

**§4**

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

**§5**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§6**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

Spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo oświatowe.

……………………………………………… ………………………………………………

Opiekun Gmina

**Załącznik do umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna**

**prywatnym samochodem osobowym**

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM**

**OSOBOWYM UCZNIA ORAZ JEGO OPIEKUNA**

………………………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

………………………………………………………………

( Adres zamieszkania)

Przedkładam rozliczenie za przejazdy dziecka/ucznia........................................................... oraz jego

opiekuna w okresie od ….................................. do …............................. z miejsca zamieszkania tj.

z miejscowości .............................................................. do …................................................................

(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Jednocześnie oświadczam, iż liczba dni obecności na zajęciach w/w dziecka/ucznia w miesiącu

…............................................ wynosiła …................... dni.

Odległość od miejsca zamieszkania do placówki (przedszkola, szkoły, ośrodka) wynosi …................ km.

Stąd ….............. km x 2 x 0,8358 zł/km x …........ (ilość dni) = …........................ zł.

Słownie .................................................................................................................................................. .

Ja, niżej podpisany o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny(Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w rachunku są zgodne z prawdą.

.......................................................................

*data i podpis opiekuna*

**Potwierdzenie obecności**

Niniejszym potwierdza się liczbę ………. dni obecności dziecka/ucznia ………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w miesiącu i roku ………………………………………………………….. .

…………………………………………..

(podpis i pieczęć placówki)

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA**

Potwierdzam wydatek do wypłaty:

na konto …........................................ o nr ….........................................................................................

w kwocie …........................... słownie …............................................................................................

Termin płatności …...............................................................................................................................

Płatność zgodna z umowa nr …...........................................................................................................

….................................................................

(*podpis osoby potwierdzającej rozliczenie)*

**Załącznik nr 5 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków  
z terenu Gminy Lubomia**

**UMOWA NR ……………………………**

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły   
lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniu …………………… 20…… roku pomiędzy:

Gminą Lubomia, w imieniu której działa **Wójt Gminy r. pr. dr Czesław Burek**, zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”**

a

Panią/Panem\* ………………………………………………, legitymującą/ym\* się dowodem osobistym nr ……… seria …………, zam. w ………………przy ul. ……………………………, zwaną/ym\* w dalszej części **„Opiekunem”** o następującej treści:

**§1.**

Gmina Lubomia realizując obowiązek wynikający z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, zamieszkałym …………………………………………………………………………………………………..................................

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani\* …................................................................................

zamieszkałemu …………………………………………………………………………………………………………………………………….

na trasie (miejsce zamieszkania - szkoła lub ośrodek -miejsce zamieszkania) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................. który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać siębędzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

**§3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach,   
   w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

**§4**

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa do Urzędu Gminy w Lubomi, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.

**§5**

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później, niż 14 dni od dnia złożenia przez Opiekuna rachunku na rachunek bankowy Opiekuna :

nazwa banku: ………………………………………………………………………………………………………………………

nr konta …………………………………………………………………………………………………………………………………

**§6**

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

**§7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia .

**§8**

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§10**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
i ustawy – Prawo oświatowe.

……………………………………………… ………………………………………………

Opiekun Gmina

**Załącznik do umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły   
lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

**ORAZ JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA**

**ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

………………………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

………………………………………………………………**.**

( Adres zamieszkania)

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej  
 dziecka/ucznia........................................................... oraz jego opiekuna w okresie   
od ….................................. do …............................. z miejsca zamieszkania tj.   
z miejscowości .............................................................. do …................................................................

(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: ……………………………………………………… zł

(kwota słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………….)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ……………………………………………………… zł

(kwota słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………….)

Ja, niżej podpisany o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny(Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w rachunku są zgodne z prawdą.

.......................................................................

*data i podpis opiekuna*

**Potwierdzenie obecności**

Niniejszym potwierdza się liczbę ………. dni obecności dziecka/ucznia ………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w miesiącu i roku ………………………………………………………….. .

…………………………………………..

(podpis i pieczęć placówki)

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA**

Potwierdzam wydatek do wypłaty:

Wartość biletów miesięcznych wynosi: …………………………………………… zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi: …………………………………………… zł.

na konto …........................................ o nr …..............................................................................................

w kwocie …........................... słownie …....................................................................................................

Termin płatności …....................................................................................................................................

Płatność zgodna z umowa nr ….................................................................................................................

….................................................................

(*podpis osoby potwierdzającej rozliczenie)*

**Załącznik nr 6 do Regulaminu przewozu uczniów i wychowanków   
z terenu Gminy Lubomia**

….………………………………………………….. Lubomia, dnia ………………………  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

…………………………………………………..

adres zamieszkania

…………………………………………………..

tel. kontaktowy

**Wójt Gminy Lubomia**

**44-360 Lubomia**

**ul. Szkolna 1**

**W N I O S E K**

**w sprawie dowozu dziecka do szkoły\*/przedszkola\*/ośrodka\***

**(dowóz zbiorowy organizowany przez gminę)**

1. Zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu w roku szkolnym 2019/2020 mojemu dziecku (dzieciom) :
2. ……………………………………………........................., data urodzenia ………………………………………….

imię i nazwisko dziecka

1. ………………………………………………………………………, data urodzenia ………………………………………..

imię i nazwisko dziecka

organizowanego przez Gminę do …………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

(pełna nazwa szkoły, przedszkola lub ośrodka, dokładny adres)

1. Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka do i od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby :

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego)

Oświadczenie wnioskodawcy :

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych   
   z organizacją dowozu uczniów do szkół, przedszkoli i ośrodków, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych,
2. jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
3. wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje dziecko może realizować obowiązek szkolny i nauki,
4. zobowiązuję się do powiadomienia Wójta Gminy Lubomia w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka   
   do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………………

podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**Załączniki :**

1. **aktualne zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka,**
2. **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**.