

w sprawie: ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi.

§ 2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubomi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubomi, w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi.
3. Formalnym kryterium wyboru kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje organizator.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Wójta Gminy Lubomia.
3. Przewodniczącą Komisji wyznacza Wójt spośród jej członków.

§ 4

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5


Obsługę Komisji Konkursowej i niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia organizator – Wójt Gminy Lubomia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
r. p. Andrzej Czesław Burek

Wymagania w stosunku do kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, wykształcenie co najmniej średnie,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. bycie nie karanym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
6. znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

II. Kryteria dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej,
2. dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury, na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi,
2. pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi na lata 2021 – 2024, o którym mowa w art. 16 ust. 3e pkt 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
3. życiorys (CV) z dodatkową klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania przez Wójta Gminy Lubomia postępowania konkursowego”,
4. dyplom ukończenia szkoły,
5. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek, poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem“, data i czytelny podpis.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji, a w tym:
 - programowanie, planowanie i organizowanie działalności kulturalnej,
 - nadzór nad prawidłową realizacją zadań GOKSiR – zgodnie ze Statutem,
 - inicjowanie i rozwijanie wszelkich zainteresowań dotyczących twórczości artystycznej,
 - zawieranie umów o pracę oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników instytucji,
 - ustalanie obowiązków i uprawnień podległych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - egzekwowanie wykonywania zadań wynikających z zakresów czynności poszczególnych pracowników oraz utrzymanie należytej dyscypliny pracy,
 - wydawanie zarządzeń, instrukcji, ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - zapewnienie ochrony mienia (przed kradzieżą, zniszczeniami), współpraca ze wszystkimi organizacjami społecznymi, towarzystwami, szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy,
 - występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji,
- Opracowywanie rocznych szczegółowych planów działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- Przygotowanie sprawozdań oraz analiz bieżących informacji o realizacji zadań własnych, zadań zleconych i powierzonych na potrzeby organów gminy i administracji rządowej.
- Odpowiedzialność za celowe i trafne wydatkowanie środków finansowych oraz za prowadzenie gospodarki finansowej instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Przygotowywanie wniosków dotyczących potrzeb inwestycyjnych.
- Przygotowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych o przyznaniu dofinansowania ze środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji.

7. Dysponowanie środkami majątkowymi GOKSiR w granicach ustalonych w przepisach prawnych.
8. Reprezentowanie interesów GOKSiR wobec innych podmiotów.
9. Utrzymanie ładu i porządku na terenie powierzonych placówek i w ich otoczeniu

V. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Lubomi, 44-360 Lubomia, w pokoju nr 1 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Lubomi, ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia, z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi” w terminie do 8 stycznia 2021 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubomi.

WÓJT GMINY
r. p. Andrzej Czesław Ćurek

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi

§ 1

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.
2. W pracy komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata w stosunku do kandydata – członkowie Komisji składają oświadczenia ustne w tej sprawie do protokołu.
3. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Na tym posiedzeniu zostaje wybrany jej przewodniczący i sekretarz.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają terminowość złożenia ofert i czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z nich wynika, że kandydat spełnia żądane wymagania.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Kandydatów niedopuszczonych informuje na piśmie o przyczynach odrzucenia ofert.
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikających z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
6. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania GOKSiR-em oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 3

1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów i wyłaniają kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

3. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się przez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeżeli w karcie głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów Komisja oddała głosy zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust.4, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decydujący w tym przypadku jest głos Przewodniczącego Komisji.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 4

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.
3. Protokolantem jest sekretarz Komisji.

§ 5

O wynikach konkursu przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Lubomia i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 6

Wójt Gminy Lubomia unieważnia konkurs na dyrektora GOKSiR w Lubomi zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
2. przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 członków,
3. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 6

Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 7

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy z całości postępowania konkursowego.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

WÓJT GMINY
r. p. dr Czesław Ćurek