

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi

zawarta w dniu 1 lutego 2021 roku w Lubomi pomiędzy:

Gminą Lubomia, ul Szkolna 1, 44-360 Lubomia reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubomia –
r.pr. dr Czesława Burka

zwaną dalej „Organizatorem”,

a

kandydatem na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi (GOKSiR)

p. Jarosławem Wieczorkiem,

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/1992, zwanym dalej „GOKSiR”, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GOKSiR oraz program jego działania.

§1

1. GOKSiR prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:

- 1) Statut nadany uchwałą nr L/328/2018 roku Rady Gminy Lubomia z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi,
- 2) regulamin organizacyjny,
- 3) przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność GOKSiR.

§2

GOKSiR gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§3

Majątek GOSiR może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§4

GOKSiR-em zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i pełną realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOKSiR.

§6

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami i Programem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu z należytą starannością, dążąc do realizowania przez GOKSiR zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania GOKSiR, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności GOKSiR,
 - b) realizację planu działalności GOKSiR.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w GOKSiR kopie wszystkich wyników tych kontroli,
 - b) dodatkowych informacji związanych z kontrolą.
6. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności GOKSiR.
7. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznego kalendarza imprez oraz planu pracy GOKSiR i przedstawiania go Wójtowi, w terminie do 30 grudnia poprzedniego roku budżetowego.
8. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmie zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
9. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności GOKSiR określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora GOKSiR i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy.

§8

1. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOKSiR.
2. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

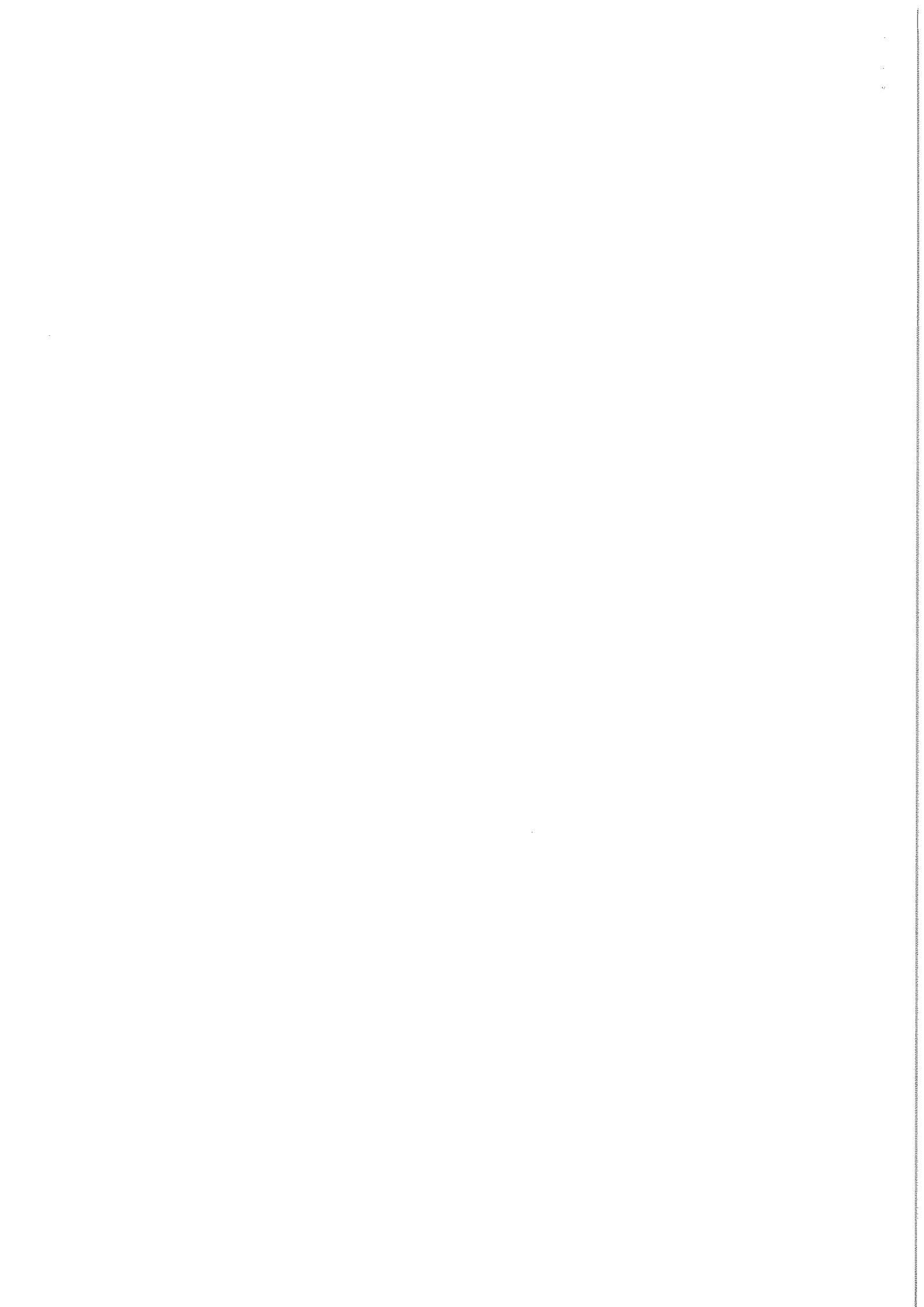
§9

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowania przepisy: kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Organizatora oraz dla Dyrektora.



WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek





Program kadencyjny działania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Lubomi na lata 2021 - 2025.

I. Misja

Współtworzymy i rozwijamy kulturę, sport i rekreację w lokalnej społeczności, inspirujemy, kształtujemy i zaspokajamy potrzeby, pasje i umiejętności, kreujemy postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji w życiu społecznym, integrujemy środowiska sołeckie oraz wspólnotę gminną.

II. Cele

1. Wypromowanie wizerunku GOKSiR jako wiodącej i koordynującej instytucji w zakresie kultury, sportu i rekreacji w gminie Lubomia.
2. Stworzenie elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy oraz trendy oferty programowej GOKSiR w oparciu o dotychczasowe doświadczenia oraz diagnozę potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.
3. Zwiększenie efektywności kadr GOKSiR przez ich większą mobilność, otwarcie na nowe pomysły i rozwój. GOKSiR z dyrektorem na czele ma stanowić jeden zespół pracowników otwartych i gotowych na przyjęcie zadań w każdej placówce i w każdym czasie, a nie federacją niezależnych i przypisanych kurczowo do jednego wiejskiego domu kultury, osób. Należy bezwzględnie dostosować czas pracy do potrzeb działalności programowej, a nie do swoich prywatnych celów.
4. Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych przez zwiększenie dochodów własnych, pochodzących z aktywności komercyjnej GOKSiR, oraz funduszy zewnętrznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

III. Działalność programowa GOKSiR

1. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie sekcji, kółek zainteresowań, zespołów artystycznych, tanecznych, muzycznych, zajęć i zawodów sportowych, rekreacyjnych i innych wg potrzeb i możliwości GOKSiR (np. rajdy rowerowe, biegi, nordic walking)
2. Organizowanie wyjazdów turystycznych, imprez plenerowych oraz współpracy transgranicznej.
3. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w szczególności w czasie ferii letnich i zimowych.
4. Podejmowanie działalności komercyjnej, mającej na celu zwiększenie własnych środków finansowych na działalność programową np. wynajmowanie pomieszczeń, organizowanie kompleksowe imprez prywatnych (np. z obsługą i wyżywieniem), prowadzenie działalności gospodarczej na stadionie w Nieboczowach (np. wynajmowanie boisk i pomieszczeń, sprzedaż biletów do strefy spa, mała gastronomia).

5. Wspieranie organizacyjne i finansowe działalności zespołów śpiewaczych z terenu gminy (chóry i zespoły ludowe), pielęgnowanie śląskich tradycji.
6. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, parafiami, LKS-ami, „MKS-em Gmina Lubomia”, kotami emerytów i rencistów, sołectwami w organizacji i koordynacji imprez sołeckich i gminnych w celu integracji środowisk sołeckich oraz wspólnoty gminnej.
7. Organizowanie stałych imprez cyklicznych, w szczególności: Dnia Kobiet, Bitwy Olzańskiej, Dnia Dziecka, Dożynek Gminnych, Święta Niepodległości, spotkań opłatkowych, koncertów noworocznych, Dnia Matki, Barbórki.

Organizator

WÓJT GMINY
r. pr. dy Czesław Burek



Dyrektor



Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności GOKSiR w Lubomi

1. Postanowienia ogólne

GOKSiR posiada następujące źródła przychodów:

- dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora
- przychody z działalności
- inne przychody (środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizn, odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych)

2. Obowiązki i prawa dyrektora GOKSiR w Lubomi

- a) dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną starannością i dokładnością, dążąc do realizacji zaplanowanej przez GOKSiR zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej,
- b) dyrektor kieruje GOKSiR przy pomocy kierowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością GOKSiR kieruje i reprezentuje go na zewnątrz jego zastępca lub wskazany przez dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia,
- c) dyrektor określi podział zadań pomiędzy pracownikami w regulaminie organizacyjnym,
- d) dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GOKSiR,
- e) dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy
- f) dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok,
- g) dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej GOKSiR zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- h) podstawą finansową GOKSiR jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- i) dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt. H wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora,
- j) dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż dotacje podmiotowe i celowe pochodzące od Organizatora,
- k) dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej GOKSiR w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem,

- l) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego planu działalności GOKSiR,
 - c) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - d) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej GOKSiR,
 - e) szczegółowe rozliczanie otrzymywanych dotacji.
- m) brak realizacji przez dyrektora planów oraz prowadzenie działalności GOKSiR, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej może stanowić podstawę do odwołania dyrektora przez Organizatora,
- n) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w GOKSiR kopie ich wyników,
 - b) przekazuje dodatkowe informacje na żądanie Organizatora.

3. Obowiązki Organizatora

- a) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia GOKSiR środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub termin wypłaty transzy dotacji.



WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burel

