

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY LUBOMIA

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR DS. INWESTYCJI I BUDOWNICTWA

W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Urząd Gminy Lubomia, 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1

1. Stanowisko pracy :

- 1) Inspektor ds. inwestycji i budownictwa

2. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe – preferowane: techniczne;
- 3) trzyletni staż pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość przepisów ustaw : ustawy prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

3. Wymagania dodatkowe :

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość i systematyczność w wykonywaniu zadań, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań, odporność na stres,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie spraw dotyczących budowy, eksploatacji i sprawozdawczości w zakresie kanalizacji sanitarnej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przyłączeniami do kanalizacji sanitarnej i udzieleniem dotacji do ich budowy.
3. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji wraz z przygotowaniem potrzebnej dokumentacji.
4. Prowadzenie spraw w zakresie poprawnego rozliczania zewnętrznych środków finansowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem odpowiednich decyzji administracyjnych dotyczących inwestycji prowadzonych przez Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Środków Zewnętrznych.
6. Bieżąca organizacja wszystkich inwestycji i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych prowadzonych na terenie gminy.

7. Współudział w przygotowywaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji poszczególnych inwestycji w gminie.
8. Zlecanie opracowań projektowych inwestycji gminnych oraz uzyskiwanie pozwoleń na budowę dla poszczególnych inwestycji.
9. Przygotowywanie w porozumieniu z Radcą Prawnym i Skarbnikiem Gminy projektów umów dotyczących realizacji inwestycji.
10. Nadzór nad realizacją inwestycji i remontów realizowanych ze środków budżetu gminy i dotacji celowych.
11. Organizowanie odbiorów końcowych prac oraz przekazywanie obiektów użytkownikom.
12. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie poprawnego rozliczania uzyskanych środków finansowych.
13. Sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących realizacji poszczególnych inwestycji.
14. Współpraca z Kierownikiem Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego przy realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

5. Wymagane dokumenty :

1. CV opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru dostępnego na stronie <http://ugl.lubomia.finn.pl> oraz w Urzędzie Gminy Lubomia)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
6. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dla kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2. ustawy o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(„RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Lubomia w imieniu której działa Wójt Gminy Lubomia 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1, tel. kont. 32 4516 128, e-mail: lubomia@lubomia.pl
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lubomia : oc@lubomia.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

5. *Okres przechowywania Państwa danych osobowych w przypadku wygrania naboru - dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dla dokumentacji pracowniczej.*
6. *Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.*
7. *Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.*

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) planowany termin zatrudnienia – styczeń - marzec 2025 r.,
- 2) pierwsza umowa o pracę na czas określony,
- 3) wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy,
- 4) miejsce wykonywania pracy : Urząd Gminy Lubomia 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1, pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku,
- 5) praca przy komputerze praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

- 1) Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Lubomia - Biuro Obsługi, Informacja (pokój nr 1 - parter) lub przesać drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Lubomia, 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1.
- 2) Na kopercie należy umieścić adnotację: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. inwestycji i budownictwa w Referacie Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Środków Zewnętrznych w Urzędzie Gminy Lubomia**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
- 3) Termin składania aplikacji : **do 31 grudnia 2024 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubomia na stronie www.lubomia.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubomia.
- 4) Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 32 4516 128 wew. 50 lub 25.

8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubomia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

ZASTĘPCA WOJTY GMINY

mgr Bogdan Burek