

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY LUBOMIA

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

STRAŻNIK STRAŻY GMINNEJ W LUBOMI

Urząd Gminy Lubomia, 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1

1. Stanowisko pracy :

Strażnik

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- co najmniej wykształcenie średnie,
- co najmniej 2 letni staż pracy,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- prawo jazdy kat. „B”.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustaw : o strażach gminnych, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania karnego, kodeks karny, kodeks wykroczeń, prawo o ruchu drogowym,
- mile widziana praktyka zawodowa w strażach miejskich/gminnych, policji lub straży granicznej,
- mile widziane posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (w przypadku braku szkolenia zakwalifikowany kandydat będzie skierowany na jego odbycie).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ich wykrywanie,
- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem – przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia odpowiednich służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania lub policji, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- współpracowanie z Referatami Urzędu Gminy w zakresie działań administracyjno – porządkowych.

5. Wymagane dokumenty :

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru dostępnego na stronie <http://ugl.lubomia.finn.pl> oraz w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lubomia pok. Nr 14),
- kserokopia prawa jazdy,
- kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

6. Dodatkowe informacje :

- planowany termin zatrudnienia – luty 2025 r.
- pierwsza umowa o prace na czas określony,
- podpisanie umowy zostanie poprzedzone i uwarunkowane uzyskaniem pozytywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych,
- miejsce wykonywania pracy: Lubomia (44-360), ul. A. Mickiewicza 69. Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku,
- praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Lubomia - Biuro Obsługi, Informacja (pokój nr 1 - parter) lub pocztą na adres : Urząd Gminy Lubomia, 44-360 Lubomia ul. Szkolna 1.

Na kopercie należy umieścić adnotację: „Nabór na wolne stanowisko Strażnik Straży Gminnej w Lubomi”.

Termin składania aplikacji : **do dnia 29 stycznia 2025.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubomia na stronie www.lubomia.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubomia.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 32 4516 128 wew. 50.

- #### 8.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubomia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

mgr Bogdan Burek